

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

hledá uchazeče/uchazečky na pozici

## **ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE EKONOMICKÉHO ODDĚLENÍ (junior pozice – vhodné i pro absolventy)**

### **Náplň práce**

- Příjem balíčků jejich expedice po ústavu
- Evidence faktur a objednávek v systému Magion
- Evidence ochranných pomůcek
- Skladové hospodářství – vedení menšího skladu materiálu
- Příprava podkladů pro finanční účtárnu
- Správa archivu účetních dokladů
- Pomoc při přípravě podkladů pro kontroly

### **Požadujeme**

- Ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- Znalost práce na PC
- Smysl pro týmovou práci
- Pečlivost a spolehlivost
- Dobré komunikační dovednosti
- Znalost anglického jazyka výhodou

### **Nabízíme**

- Možnost nástupu ihned nebo dle dohody
- Práci na plný úvazek
- Uplatnění v moderní prestižní vědecké instituci
- Finanční ohodnocení dle zkušeností a praxe uchazeče
- Možnost profesního růstu
- Smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení
- 25 dnů dovolené
- Příspěvek na stravování s možností využití přímo v budově zaměstnavatele, další benefity po zkušební době
- Možnost absolvovat bezplatné kurzy anglického jazyka na pracovišti
- Možnost využití sportovišť přímo v areálu AV

V případě zájmu pošlete svůj strukturovaný životopis s krátkým motivačním dopisem na adresu [personalni@img.cas.cz](mailto:personalni@img.cas.cz).